

陕西财经职业技术学院文件

陕财职院〔2020〕12号

陕西财经职业技术学院开学工作预案

各二级学院、各部门：

为了认真贯彻落实全省高校新冠肺炎疫情防控工作视频会议精神及中省、委厅有关要求，确保开学时间确定后组织学生有序返校、落实各项防控措施、加强学生日常管理、保障学生身体健康，根据《陕西高校新型冠状病毒肺炎疫情防控工作指南》和有关文件精神，结合当前疫情发展态势和后续防控工作需要，在学院新型冠状病毒肺炎疫情防控“三案七制”的基础上，特制定学院开学工作预案，具体内容如下：

一、指导思想

认真贯彻习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控工作的重要指示精神，扎实落实上级关于加强疫情防控工作的要求，坚决把

疫情防控工作作为当前最重要最紧迫的任务，提高政治站位，加强组织领导，建立联动机制，狠抓工作落实，做好开学各项准备和工作预案，保障师生员工的身体健康和生命安全，全力维护学院安全稳定。

二、工作原则

（一）统一领导，分级负责。学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组全面领导开学工作。各二级学院和相关部门根据职责分工，做好疫情防控相关工作，要明确任务、细化分工、责任到人、明确时限和工作要求。

（二）外防输入，内防扩散。根据上级有关要求和学院工作需要，做好教职工身体状况监测工作，统筹安排教职员工有序返校上班值班。在开学时间确定后，根据疫情风险等级，组织学生分区域、分时段、模块化有序返校，做好入校学生健康状况监测工作，严把入口，杜绝疫情输入校内。同时，加强晨检、午检和打卡制度，对于校内师生身体出现异常情况要第一时间上报防控办公室，做到早发现、早报告、早隔离、早处置，严防疫情内部扩散。

（三）科学规范，联防联控。在前期准备阶段，要精准采集数据、加强监督检查、充足安排物资、及时报送信息、严防“灯下黑”；在师生入校监测身体状况时，要做到“全员覆盖，不漏一人”；在物资储备上，要做到“宁可备而不用、不可用而不备”；在开学后正常学习工作生活中，要做好校门口、教学楼、实训楼、

办公楼等重点环节的进出师生身体状况监测与异常情况处置工作。

三、责任分工

(一) 开学前准备阶段

1. 加强防疫宣传教育。利用微信、QQ等多种途径，向师生员工宣传疫情防控知识，落实学院疫情防控要求。提前发布《学生返校须知》，要明确所有学生一律不得提前返校，只能按照规定时间到校，并说明返校途中的防疫措施、进校门时的监测要求、到校后的预防性防疫安排等内容，倡导学生自带体温计。进一步加强健康教育，教育引导养成良好的个人卫生习惯，做到坚持戴口罩、勤洗手、讲卫生、勤通风，不断提高学生的安全意识和自我防护能力。（责任单位：学生工作处、各二级学院、宣传部、总务处）

2. 落实疫情精准排查。准确掌握师生假期动态，开学前两周做好每日体温监测日报制度，建立师生员工健康台账。如有发热、咳嗽、感冒等症状的，及时报备并依照防控要求处置。重点关注省内中风险地区的师生员工，对于滞留湖北境内的师生要逐一摸排，逐一筛查，责任细化，落实到人。（责任单位：人事处、学生工作处、各二级学院）

3. 收集学生返程信息。开学前一周收集汇总学生返校行程，做好学生返校资格审查，明确返校学生名单和日程安排，分学院、分年级、分班级、分时段、分区域、分批次、错峰组织学生返校。

在按规定返校过程中，如发现有发热症状的学生，必须立即就诊治疗，确定非新冠肺炎并在身体康复后，凭借医院证明方可返校；返校学生在进校时必须签署《健康承诺书》。（责任单位：学生工作处、各二级学院、保卫处）

4. 组织职工有序返校。教职工返校上班情况严格按照陕财职院〔2020〕10号文件精神执行。党政管理干部、后勤保障人员，特别是餐饮、宿管、安保等人员要先于教师返程，提前做好开学相关准备工作。从外省及省内中风险地区返回日常工作生活常住地的教职工，原则上应居家隔离观察14天，无异常的经批准方可返校。（责任单位：人事处、各部门）

5. 做好教学管理工作。制定因疫情不能按时返校教师的教学任务调整方案、没有到位课程教材的应急预案，以及不能按时返校学生的教学、实训、补考等工作预案。在正式开学后，全体教师要做好上课学生的考勤登记工作和异常情况反馈工作，学生工作处及时汇总并协调处理有关异常情况。（责任单位：教务处、各二级学院、学生工作处）

6. 落实临时隔离场所。按照上级生均比隔离要求，足量安排办公楼北侧教师休息室作为预防性隔离场所，出台《预防性隔离观察点工作制度》，明确预防性隔离观察相关措施和救治程序，做好医护人员值班安排和培训模拟演练。（责任单位：总务处、商学院、国有资产管理处）

7. 整治公共区域卫生。正式开学前后，组织做好教室、宿舍、

食堂、超市、电梯间、办公楼、实训楼、图书馆、体育综合训练馆等公共场所开展“地毯式”卫生整治和通风工作。（责任单位：总务处、学生工作处、各二级学院、南校区）

8. 筹措足量防控物资。提早谋划，积极筹措，准备足量的体温监测感应门、测温仪、消毒液、洗手液、防护服、口罩等疫情防控物资。提前在校门口、教学楼、实训楼、办公楼等位置安装体温监测感应门。对楼宇公共区域进行定期消毒，对接陕科大管委会对南校区学习生活公共区域进行定期消毒。在公共卫生间配备杀洗手液。在学生正式返校后，按照每人1个配置体温计并配置口罩，督促做好学生自我防护和体温测量工作。（责任单位：总务处、财务处、国资处、学生工作处、各二级学院）

9. 严格门禁管控制度。严把入口关，杜绝疫情输入。继续严格实行校园北院、南院封闭管理，严格执行证件查验登记和体温检测制度。校外人员和车辆一律不得入校。（责任单位：保卫处）

10. 加强食堂人员管理。师生食堂经营管理人员在返岗前要做好健康检测，自行隔离14天，自己驾车或由公司统一安排车辆接送，出具医疗部门健康证明，方可进校上岗工作。（责任单位：保卫处、总务处）

11. 做好招生宣传和毕业生就业工作。综合利用广播、电视、微信、网络直播等线上宣传形式，梳理生源信息，挖掘招生资源，加强与生源地有关人员联系，解读学院专业优势、办学特色和招生宣传政策，争取他们的支持，全面做好分类招生、统招生、百

万扩招招生的宣传和相关工作。设立专人线上答疑解惑，做好招生政策咨询工作。坚持“就业服务不停歇，网络招聘不断线”，开展网络视频招聘工作。（责任单位：招就处、各部门）

（二）开学报到阶段

1. 规范报到流程。返校日期确定后，利用 8 天时间，分学院、分年级、分班级、分时段、分区域、分批次、错峰组织学生返校。有过疫区旅居史或接触史的学生，即使学院整体开学，仍需要居家隔离 14 天，解除观察后，凭借医疗部门证明方可报到，杜绝带病返校。（责任单位：学生处、各二级学院、保卫处）

2. 加强门禁检测。报道当天，各二级学院指定专人在校门口值班，配合保卫做好本学院学生进校时的体温测量与登记工作。学生凭校园卡、学生证等有效证明进入。外来车辆和陪同人员进出不得进入校园。为防止漏检、错检学生进入公寓，在每个公寓楼门口进行二次体温检测。（责任单位：学生处、保卫处、公寓科、各二级学院）

3. 考勤统计信息。做好开学时教职工的考勤工作，统计教职工到岗情况，精准掌握未到岗教职工事由和健康状况。（责任单位：人事处、各部门）

4. 启用隔离场所。启动隔离工作预案，安排医护人员 24 小时值班，以备及时隔离出现异常情况的有关人员。（责任单位：总务处）

（三）开学后正常运转阶段

1. 加强宣传教育。加强防疫、卫生、健康知识宣传，编发宣传教育手册，教育引导增强自身防护意识、提高自我防护能力、养成良好卫生习惯，确保身心健康。（责任部门：宣传部、学生工作处）

2. 做好监测体温。对全体师生实行每日体温监测日报制度，坚持做好晨检、午检工作，做到“一个不漏、一个不少”，及时按程序报送汇总。如发现有发热、感冒、咳嗽等症状的学生，及时报告辅导员，并第一时间进行隔离处置。（责任单位：各二级学院、学生工作处、总务处）

3. 严格日常管理。在疫情未解除前，将继续执行校园封闭管理和出入校园体温监测、登记制度。教职工凭校园一卡通出入，学生凭借校园一卡通或学生证出入。根据疫情发展态势和防控需要，在南院住宿的学生每日可限两次往返南北院，由各二级学院安排专人负责统一列队往返，每次进入前需由带队老师组织测量体温、清点人数并统一在门卫处登记。如有特殊原因需要离校的学生，由各二级学院书记负责审批并为其办理临时出入证明，学生外出返校时，无发热症状、详细报告在外活动轨迹后方可进入校园；如有发热症状者，严禁进入校园，并按相关规定进行隔离、就医。（责任单位：学生工作处、各二级学院、保卫处）

4. 实行分散教学。开放所有教室，实行分学院分专业错峰、分班上课，晚自习采取自愿原则，尽可能降低学生密度。在接触严格防控之前，师生一律要戴口罩。可利用周末上课、压缩暑假

等方式补足课时。原定实习任务延期进行，暂不安排新的实习任务。百万扩招采取线上教学方式，线下教学安排由教务处另行通知。（责任单位：教务处、各二级学院）

5.做好餐饮供应。在食材采购、人员上岗、器具消毒等环节严格落实防疫卫生各项要求，做到餐具一人一具一用一消毒。安排分批用餐、错峰用餐，建议学生自带餐具，降低卫生风险。每个食堂应安排工作人员，全程维持现场秩序。（责任单位：总务处、各二级学院）

6.落实消杀制度。做好生活、学习、工作场所（如教室、宿舍、食堂、办公楼、实训楼、图书馆、体育综合训练馆等）通风换气，每日通风不少于3次，每次不少于30分钟，并做好定期定时消毒工作。（责任单位：总务处、各二级学院）

7.暂未报到师生的后续工作。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的师生，安排专人负责，做好日报告。申请返校时，要凭医疗部门健康证明，方能进入校园。（责任单位：学生工作处、人事处、各二级学院、保卫处）

8.分门别类做好招生和就业工作。招就处要统筹安排分类招生、统招招生百万扩招宣传和相关工作；八大片区要梳理往年录取数据，挑出重点学校，提早对接有关联系人，及时将我院各类线上宣传电子版资料传到学生群、家长群和相关人员，争取各方面支持；在条件允许的情况下，可以进行实地宣传。充分利用线

上招聘便利优势，及时联系收集就业信息，主动对接就业单位，及时提供咨询服务，做好 2020 届毕业生就业工作（责任单位：招就处、各部门）

9. 做好应急响应。根据疫情防控发展变化需要，及时增加防疫物资储备。要严格规范管理隔离场所，不断规范隔离措施和处置工作，做好应急响应。（责任单位：总务处）

10. 合理调配力量。根据防控疫情工作需要，学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组办公室可对党政机关及教辅单位的党员干部、工作人员进行统一调配，适时充实到防控疫情第一线开展工作。（责任单位：疫情防控工作领导小组办公室、各部门）

11. 岗位调整和工作交接事宜。各部门要按照学院统一安排，及时做好科级干部聘任后的岗位调整和工作交接事宜，确保各项工作有序稳妥过度。（责任单位：组织处、各部门）

四、工作要求

1. 提高政治站位。全体教职工要正确认识当前疫情防控形势，自觉增强政治意识、责任意识和大局意识，克服松懈麻痹思想和侥幸心理，不信、不发、不传任何非官方不实信息，认真履职尽责，确保开学各项准备工作和日常管理安全、稳妥、有序进行。

2. 加强组织领导。学院疫情防控领导小组成员要密切关注疫情发展态势和上级政策，靠前指挥、精心部署，及时发布有关权威信息；各部门负责人要切实负起责任、亲自落实措施，管好自

陕西财经职业技术学院党政办公室

2020年3月7日印发
